

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение:  
детский сад №16 комбинированного вида**

**ПРИНЯТ**

Решением педагогического совета  
МКДОУ: д/с №16  
Протокол № 4 «15» марта 2023г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МКДОУ: д/с № 16  
\_\_\_\_\_ Т.А. Горохова  
«15» марта 2023г.

**СОГЛАСОВАНО**

Советом родителей МКДОУ: д/с № 16  
Протокол № 2 от «15» марта 2023г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом № 6 -осн.  
от 15.03.2023г.

**ПОРЯДОК**

**приема обучающихся (воспитанников)**

**на обучение по образовательным программам дошкольного образования**

**Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения:  
детский сад №16 комбинированного вида**

## 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок приема обучающихся (воспитанников) на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в ДООУ, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - ДООУ):

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ч.2 ст.30;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. №236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- приказом Министерства образования Тульской области от 27.10.2014 № 1061 «О внесении дополнения в приказ министерства образования Тульской области от 26.02.2014 г. № 140 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования»;

- приказом Минпросвещения России от 4 октября 2021 г. № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- приказом Минпросвещения России от 8 сентября 2020 г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 ноября 2021 г., регистрационный № 65757) Департамент государственной политики и управления в сфере общего образования Минпросвещения России;

- приказом Минпросвещения от 23.01.2023 № 50 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236

- Уставом дошкольного образовательного учреждения.

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ДООУ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст.7598; 2013, N 19, ст.2326; N 23, ст.2878; N 27, ст.3462; N 30, ст.4036; N 48, ст.6165; 2014, N 6, ст.562, ст.566; 2020, № 9, ст.1137) и настоящим Порядком.

3. Правила приема в конкретное ДООУ устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно. Прием граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ДООУ осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в образовательной организации.

4. Правила приема в ДООУ должны обеспечивать прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования. Правила приема в муниципальные ДООУ должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанное ДООУ (далее - закрепленная территория). (Абзац в редакции, введенной в действие с 12 октября 2020 года приказом Минпросвещения России от 8 сентября 2020 года № 471.

Ребенок имеет право *преимущественного* приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

(Абзац в редакции, введенной в действие с 1 марта 2022 года приказом Минпросвещения России от 4 октября 2021 года № 686, действует до 28 июня 2026 года).

Часть 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598; 2021, № 27, ст.5138; 2022, № 48, ст.8332).

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598; 2021, № 18, ст.3071)."

Категории граждан, имеющих право *на внеочередной, первоочередной прием* детей в ДООУ:

Внеочередное право:

-детям прокуроров (ч.5 ст.44, Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

-детям судей (ч.3 ст.19, Закон Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

-детям сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (ч.25 ст.35, Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»);

-дети граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, а также ставших инвалидами вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (п.12 ч.1 ст.14, Закон Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

-дети граждан, принимавших в составе подразделений особого риска (п. 2, постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 №2123-1)

Первоочередное право:

-дети военнослужащих, проходивших военную службу по контракту и уволенные при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе (ч.6 ст.19, Федеральный закон от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»; п. 2 указа Президента от 21.09.2022 №647);

-дети сотрудников полиции и находящиеся на их иждивении дети (Федеральный закон от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»);

-дети сотрудников полиции, погибшие (умершие), и находившиеся на их иждивении дети (ч.6 ст. 46. Федеральный закон от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»);

-дети граждан, уволенных со службы в полиции по особым обстоятельствам, и находящиеся (находившиеся) на их иждивении дети (п.6 ч.6 ст. 46, Федеральный закон от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»);

-дети сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и находящиеся на их иждивении дети и перечисленные далее в ч.14 ст. 3 ФЗ от 30.12.2012 №-283 ФЗ (ч.14 ст. 3, Федеральный закон от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

-дети из многодетных семей (подпункт «б» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 05.05.1992 г. №431 «О мерах по социальной поддержке семей»);

-дети-инвалиды и дети у которых один из родителей которых является инвалидом ( пункт 1 Указа Президента Российской Федерации от 02.10.1992 г. №1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

-дети одиноких матерей. В свидетельстве о рождении должна отсутствовать запись об отце, или должна быть справка о том, что запись об отце внести по указанию матери (Поручение президента от 04.05.2011 № Пр-1227).

5. В приеме в ДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"(Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст.7598; 2013, N 19, ст.2326; N 23, ст.2878; N 27, ст.3462; N 30, ст.4036; N 48, ст.6165; 2014, N 6, ст.562, ст.566; 2019, № 30, ст.4134). В случае отсутствия мест в ДОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое ДОУ обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

6. ДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (воспитанников) воспитанников. (часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598).

ДОУ размещает распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального образования о закреплении ДОУ территориями муниципального образования, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории). Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде ДОУ и на официальном сайте ДОУ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". (абзац в редакции, введенной в действие с 1 марта 2022 года приказом Минпросвещения России от 4 октября 2021 года № 686, действует до 28 июня 2026 года.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в ДОО осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Документы о приеме подаются в ДОО, в которую получено направление в рамках реализации муниципальной услуги, и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

9. Прием в ДОО на обучение по образовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или, при возможности, обоих родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст.3032). ДОО может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (через [единый портал](#) государственных и муниципальных услуг).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение;
- о) при наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся (воспитанников) в дошкольном учреждении, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер. (абзац в редакции, введенной в действие с 1 марта 2022 года приказом Минпросвещения России от 4 октября 2021 года № 686, действует до 28 июня 2026 года.)

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет (Приложение № 1 данного локального акта).

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

Для приема в ДООУ:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в ДООУ дополнительно предъявляют реквизиты: оригинал свидетельства о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка.

в) родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ДООУ на время обучения ребенка.

10. Выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

12. При приеме в учреждение, с целью выполнения пунктов 1,2 части 4 статьи 41 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, родители (законные представители) ребенка дополнительно могут предоставить в ДООУ медицинское заключение (по желанию).

13. Требование представления иных документов для приема детей в ДООУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в ДОО почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта ДОО в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка предъявляются руководителю ДОО или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем образовательной организации, до начала посещения ребенком ДОО.

В случае, если родители (законные представители) не согласны на обработку персональных данных ребенка, они должны предоставить ДОО письменный отказ предоставления персональных данных ребенка.

Если родители предоставили письменный отказ от обработки персональных данных, ДОО обезличивает персональные данные ребенка и продолжает с ним.

16. Заявление о приеме в ДОО и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем ДОО или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в ДОО. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ДОО, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ДОО, ответственного за прием документов, и печатью ДОО.

17. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО. Место в ДОО ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

18. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, ДОО заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

19. Руководитель ДОО издает распорядительный акт о зачислении ребенка в ДОО (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора.

Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте ДОО в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

20. На каждого ребенка, зачисленного в ДОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

**Приложение 1**

Заведующему МКДОУ: д/с №16

Гороховой Тамаре Александровне

\_\_\_\_\_  
ФИО заявителя (полностью)

\_\_\_\_\_  
проживающего по

адресу: \_\_\_\_\_

Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(когда, наименование органа, выдавшего паспорт)

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Эл. почта \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

Прошу зачислить моего(ю) сына(дочь) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дата рождения

\_\_\_\_\_  
(реквизиты свидетельства о рождении: номер, кем выдан, когда выдан)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес регистрации: \_\_\_\_\_),

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу

\_\_\_\_\_ (общеразвивающей, компенсирующей, оздоровительной направленности)

с режимом пребывания \_\_\_\_\_ с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(полного, сокращенного дня)

(желаемая дата поступления)

В целях реализации прав, установленных статьями 14 и 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу предоставить возможность получения моим ребенком дошкольного образования на русском языке как родном языке.

Информирую о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема (нужно подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

Обучение по адаптированной образовательной программе \_\_\_\_\_.

(указать требуется/ не требуется)

Специальные условия для организации обучения и воспитания \_\_\_\_\_.

(указать требуется/ не требуется)

Дополнительно сообщаю информацию:

Родитель (законный представитель):

---

---

ФИО паспорт (или документ, подтверждающий право на пребывание в РФ)

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Электронная почта \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего установление опеки

---

Наличие у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер \_\_\_\_\_

---

К заявлению прилагаются:

- копия записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- копия свидетельства о регистрации ребенка;
- медицинское заключение (по желанию родителя (законного представителя));
- заключение ПМПК;
- справка МСЭ (по желанию родителя (законного представителя)).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
*подпись* *фамилия, инициалы*

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности муниципального дошкольной образовательной организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми в организации, ознакомлен(а)

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Согласно ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ даю свое согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка любым не запрещающим законом способом в соответствии с Уставом организации

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

