

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации
муниципального образования

Кимовский район

№ 67 от 22.01 2015 г.

Первый заместитель главы администрации

МО Кимовский район

Э.Д. Фролов



ПРИНЯТ

Общим собранием работников
Муниципального казенного
дошкольного образовательного
учреждения: детский сад № 16
Протокол № 15 от 22.12. 2014 г.

Устав

Муниципального казенного дошкольного образовательного
учреждения: детский сад № 16 комбинированного вида
(новая редакция)

1140

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение: детский сад №16 комбинированного вида (далее - ДОУ) создано на основании постановления администрации г. Кимовска и Кимовского района №1305 от 31.12.1994 г., регистрационный №376-Му-Ким-94.

ДОУ именовалось как Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение: детский сад № 16 комбинированного вида.

Постановлением администрации муниципального образования Кимовский район от 31.03.2014 № 537 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации муниципального образования Кимовский район от 03.06.2011 № 1037 «Об утверждении Перечня муниципальных бюджетных и муниципальных казенных учреждений муниципального образования Кимовский район»» ДОУ переименовано в Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение: детский сад № 16 комбинированного вида.

1.2. Полное наименование ДОУ: Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение: детский сад № 16 комбинированного вида.

Сокращенное наименование: МКДОУ: д/с № 16.

Юридический адрес: 301723, Российская Федерация, Тульская область, г. Кимовск, ул. Коммунистическая, д.16А.

Адрес образовательной деятельности: 301723, Российская Федерация, Тульская область, г. Кимовск, ул. Коммунистическая, д.16А.

1.3. Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: казенное.

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

ДОУ является некоммерческим учреждением и не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.4. Учредителем и собственником имущества ДОУ является администрация муниципального образования Кимовский район (далее – Учредитель).

Юридический и фактический адрес Учредителя: 301720, Тульская область, г. Кимовск, ул. Ленина, д.44-А.

1.5. ДОУ является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе, печать со своим наименованием, бланки, штампы. ДОУ от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.6. Муниципальное задание для ДОУ в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. ДОУ не вправе отказаться от его выполнения.

1.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание имущества, закрепленного за ДОУ Учредителем или приобретенного ДОУ за счет средств, выделяемых ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие ДОУ.

1.8. В ДОУ не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.9. ДОУ филиалов и представительств не имеет.

1.10. ДОУ размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством РФ, а также локальными нормативными актами, и обеспечивает ее обновление.

1.11. ДОУ в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тульской области и настоящим Уставом.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

2.1. Предметом деятельности ДОУ является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепление здоровья, и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, обеспечение отдыха воспитанников, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности детей:

- присмотр и уход;
- реализация программ дошкольного образования;
- реализация дополнительных программ.

2.2. ДОУ обеспечивает получение дошкольного образования путем реализации образовательной программы дошкольного образования, а также присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений (при наличии соответствующих условий необходимых для осуществления образовательного процесса).

2.3. Целями деятельности, для которых создано ДОУ, являются:

- формирование общей культуры детей дошкольного возраста;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств детей дошкольного возраста;
- формирование предпосылок учебной деятельности детей дошкольного возраста;
- сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;
- коррекция нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья (нарушений речевого развития детей), осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей и оказание им квалифицированной психолого-педагогической помощи;
- организация инклюзивного образования.

2.4. Основными видами деятельности ДОУ является реализация:

- присмотр и уход за детьми;
- основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- организация контроля за питанием несовершеннолетних воспитанников;
- оказание оздоровительных услуг (профилактических, закаливающих, массаж);
- организация и функционирование летнего оздоровительного лагеря для воспитанников;
- оказание бесплатных дополнительных образовательных услуг (занятия по интересам в рамках приоритетных направлений образовательной программы: студии, кружки, секции и т.д.).

2.5. Направления занятий по дополнительному образованию в рамках образовательной программы определяются с учетом потребности семьи, а также условиями ДОУ (наличие материально-технической базы, кадров).

Зачисление детей в кружки и студии осуществляется по желанию несовершеннолетних воспитанников и родителей (законных представителей) на основе их заявления.

2.6. Для реализации основных задач ДОУ имеет право:

- выбирать любую программу из комплекса вариативных программ, рекомендованных Министерством образования Российской Федерации;
- самостоятельно разрабатывать и реализовывать рабочую программу с учетом федеральных государственных стандартов;

- выбирать формы, средства и методы воспитания и обучения детей, а также учебные и методические пособия;

- самостоятельно разрабатывать и утверждать план работы, годовой план, годовой календарный учебный график, учебный план, реализовывать дополнительные программы по воспитанию и образованию детей.

2.7. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться ДОО после получения соответствующей лицензии.

2.8. Организация питания воспитанников возлагается на ДОО, осуществляющей образовательную деятельность в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами на основании договора с другими организациями.

2.9. Контроль за качеством питания, разнообразием, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, технологией приготовлением блюд, вкусовыми качествами пищи, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на ДОО и закрепленный медицинский персонал в соответствии с их компетенцией.

2.10. Медицинское обслуживание воспитанников в ДОО обеспечивается специально закрепленными органами здравоохранения за ДОО медицинским персоналом. Медицинский персонал наряду с администрацией и работниками несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания воспитанников. Медицинские работники проводят профилактические мероприятия в целях недопущения возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений.

Для осуществления медицинского обслуживания воспитанников ДОО предоставляет помещение и создает условия для работы медицинского персонала, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и сотрудников ДОО.

ДОО в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья воспитанников, обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в организации.

Оздоровительная работа в ДОО осуществляется на основе данных о состоянии здоровья, уровне психофизического, моторного развития воспитанников и с учетом индивидуальных личностных особенностей каждого воспитанника.

2.11. В ДОО функционируют группы общеразвивающей, оздоровительной и компенсирующей направленности.

2.12. Могут функционировать в ДОО следующие группы:

- разновозрастные общеразвивающей направленности;
- группы комбинированной направленности;
- логопункт.

2.13. За присмотр и уход за ребенком в ДОО с родителей (законных представителей) взимается плата. Ее размер определяется Учредителем и отражается в договоре об образовании между ДОО и родителем (законным представителем) ребенка.

2.14. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми – сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, воспитанниками ДОО, реализующих образовательную программу дошкольного

образования, родительская плата не взимается.

2.15. Режим дня в ДОО устанавливается в соответствии с возрастными особенностями детей и способствует их гармоничному развитию и регламентируется локальным нормативным актом.

Группы могут функционировать в режиме: полного дня (12- часового пребывания); сокращенного дня (8-10,5 часового пребывания); продленного дня (13-14 - часового пребывания); кратковременного пребывания (от 3-5 часов в день) и круглосуточного пребывания.

По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

2.16. Предельная наполняемость группы (включаящей, в том числе, детей с ограниченными возможностями здоровья) определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ С УКАЗАНИЕМ УРОВНЯ ОБРАЗОВАНИЯ И НАПРАВЛЕННОСТИ

3.1. Образовательная деятельность в ДОО осуществляется путем реализации образовательных программ дошкольного образования, которые определяют содержание и организацию образовательного процесса детей дошкольного возраста и направлены на:

- создание условий развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества с взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности;

- создание развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей.

3.3. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.5. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются ДОО, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ дошкольного образования.

3.6. В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья организовано в отдельных группах.

3.7. Содержание коррекционной работы и/или инклюзивного образования включается в программу, если планируется ее освоение детьми с ограниченными возможностями здоровья.

При организации инклюзивного образования:

- при включении в группу детей с ограниченными возможностями здоровья к реализации программы могут быть привлечены дополнительные педагогические работники, имеющие соответствующую квалификацию для работы с данными ограничениями здоровья детей. Рекомендуется привлекать соответствующих педагогических работников для каждой группы, в которой организовано инклюзивное образование;

3.8. Дополнительные общеразвивающие программы различной направленности реализуются при оказании дополнительных образовательных услуг воспитанникам ДОУ.

3.9. Образовательная деятельность в ДОУ осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.10. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами.

4. УПРАВЛЕНИЕ ДОУ

4.1. Управление ДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом.

4.2. Управление ДОУ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Единоличным исполнительным органом ДОУ является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью ДОУ.

Заведующий ДОУ назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством РФ.

4.4. К компетенции Учредителя относятся:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования;

- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в ДОУ;

- создание, реорганизация, ликвидация ДОУ;

- обеспечение содержания зданий и сооружений ДОУ, обустройство прилегающих к ней территорий;

- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования;

- осуществление иных установленных настоящим Федеральным законом полномочий в сфере образования.

- утверждение Устава и вносимых в него изменений и дополнений;

- контроль за финансово-хозяйственной деятельностью ДОУ;

4.5. К компетенции заведующего в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами, и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и ДОУ дополнительного профессионального образования работников;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников ДОУ;
- обеспечение создания и ведения официального сайта ДОУ в сети "Интернет".

4.6. ДОУ обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников ДОУ;
- соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников ДОУ.

4.7. Заведующий несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих воспитанников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников ДОУ. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к ДОУ и осуществлению образовательной деятельности ДОУ и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.8. В ДОУ формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников ДОУ, Педагогический совет, а также могут формироваться Попечительский совет, Совет родителей и другие коллегиальные органы управления, предусмотренные уставом ДОУ.

4.9. Общее собрание работников ДОУ является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

4.9.1. В состав Общего собрания работников входят все работники ДОУ.

4.9.2. Компетенция Общего собрания работников:

- определяет основные направления деятельности ДОУ и перспективы его развития;
- обсуждает кандидатуры из числа работников ДОУ для награждения государственными, отраслевыми наградами и наградами местного самоуправления;
- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка ДОУ;
- дает рекомендации по вопросам принятия, изменения Устава, ликвидации и реорганизации ДОУ;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДОУ и меры по ее укреплению, принимает Правила внутреннего трудового распорядка;
- принимает инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда и инструкции по пожарной безопасности;

- дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности ДООУ, заслушивает отчет заведующего о его исполнении;
- избирает представителей работников в органы и комиссии ДООУ;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам ДООУ;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДООУ, дает рекомендации по ее укреплению;
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности ДООУ;
- иные вопросы, отнесенные к компетенции Общего собрания работников в соответствии с Положением об Общем собрании работников ДООУ.

4.9.3. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в календарный год.

4.9.4. Общее собранием работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее 1/2 работников ДООУ.

4.9.5. Решения на Общем собрании работников принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников ДООУ.

4.9.6. Решение, принятое Общим собранием работников и не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми работниками ДООУ.

4.9.7. Для ведения Общего собрания работников открытым голосованием избираются его председатель и секретарь сроком на один календарный год.

4.9.8. Срок полномочий Общего собрания работников один календарный год.

4.9.9. Порядок деятельности Общего собрания работников регламентируется Положением Общего собрания работников ДООУ.

4.10. Педагогический совет ДООУ является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

4.10.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, работающие в ДООУ на основе трудовых договоров.

4.10.2. Педагогический совет ДООУ из своего состава открытым голосованием избирает председателя и секретаря, который выполняет функции по фиксации решения Совета сроком на один календарный год.

4.10.3. Педагогический совет ДООУ собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Педагогический совет может собираться по инициативе заведующего, Общего собрания работников.

4.10.4. Компетенция Педагогического совета:

- определяет направления воспитательно-образовательной деятельности ДООУ;
- принимает решение о реализации программ воспитания и обучения детей в ДООУ;
- рассматривает методические направления работы с детьми в различных группах, а также другие вопросы содержания, методов и форм воспитательно-образовательного процесса;
- рассматривает план работы ДООУ на год, основную общеобразовательную программу;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового опыта среди педагогических сотрудников ДООУ;
- рассматривает организацию дополнительных образовательных услуг детям;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- участвует в разработке, изучении положений для осуществления воспитательно-образовательного процесса.

4.10.5. Заседание Педагогического совета ДОУ правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 его состава. Решение Педагогического совета ДОУ принимается большинством голосов. При равном количестве решающим является голос председателя Педагогического совета ДОУ. Решения, принятые Педагогическим советом ДОУ являются рекомендательными для коллектива ДОУ, решения Педагогического совета, утвержденные приказом ДОУ, являются обязательными для исполнения всеми сотрудниками ДОУ.

4.10.6. Порядок деятельности Педагогического совета регламентируется положением о Педагогическом совете педагогов ДОУ.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Изменения и дополнения в Устав ДОУ вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для казенных организаций, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

Изменения и дополнения в Устав ДОУ вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке .

5.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

5.3. Источниками формирования имущества ДОУ являются имущество и денежные средства, переданные Учредителем, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае ликвидации ДОУ имущество, закрепленное за ДОУ на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОУ

6.1. ДОУ принимает локальные нормативные акты, по основным вопросам организации и осуществлению образовательной деятельности, а также общим вопросам организации и управления ДОУ в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом в виде приказов заведующего ДОУ, инструкций, правил, положений, порядков т.п.

6.2. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности ДОУ им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

6.4. Локальные нормативные акты, регламентирующие вопросы деятельности ДОУ, утверждаются заведующим ДОУ после согласования с органами коллегиального управления ДОУ.

4.10.2. Решение Президиума областного совета ДОУ принимается большинством голосов. При равном количестве голосов является голосом председателя областного совета ДОУ. Решение, принятое Президиумом областного совета, является окончательным для исполнения всеми государственными органами ДОУ.

4.10.6. Порядок деятельности Президиума областного совета депутатов ДОУ устанавливается Положением о Президиумском совете депутатов ДОУ.

2. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Изменения и дополнения в Устав ДОУ вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для местных органов, участвующих в формировании и осуществлении полномочий органов государственной власти и управления в субъекте Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Изменения и дополнения в Устав ДОУ вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

Пронун ерорвано, прошинуровано
и скреплено печатью
Э. (Веллер) Меллер

Зав. Межрайонной ИКДЮУ: д/с №16



МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ №110
ПО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Выданы Свидетельства о
государственной регистрации
19 мая 2012 года
ОГРН *1024101394924*
4 апреля 2015 года
275-4164055493
Подпись: *Ирина Анжелика М.С.*

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе